

**Національна академія державного управління
при Президентіві України
Кафедра інформаційної політики. Доц. Шпиґа П.С.**

Дисципліна "Інформаційна політика в Україні (інформаційні технології)"

Вимоги до знань та умінь.

Вимоги до знань та умінь включають загальні вимоги, що стосуються всієї дисципліни та інші вимоги.

Загальні вимоги

Виконати та надіслати практичні роботи. Підготувати індивідуальне творче завдання (в друкованому вигляді, електронному вигляді, презентація), провести публічний захист творчого завдання. Диск з усіма матеріалами надається підчас тестування.

Слухачі повинні знати:

- поняття інформації (юридичне та наукове);
- види та властивості інформації;
- форми та засоби зберігання, подання й передавання інформації;
- способи опрацювання інформації;
- основні інформаційні процеси: пошук, збирання, зберігання, опрацювання, подання, передавання, використання, захист інформації;
- поняття "інформаційна політика", "інформаційні технології";
- Основні закони, укази, постанови, що стосуються інформації, інформаційних технологій, інформаційної присутності держави в мережі Інтернет.

Слухачі повинні вміти:

- знаходити та запускати програми;
- знаходити файли, папки та інформацію про файли, папки, диски;
- перейменовувати, переміщати, копіювати, видаляти файли та папки;
- сортувати інформацію, що знаходиться в папці, за часом, розміром, назвою;
- відшукувати потрібні файли (за відомими часом, розміром, назвою) та в файлах потрібну інформацію;
- знаходити, копіювати та формувати необхідну довідкову інформацію офісних програм;
- працювати з програмами Калькулятор, Paint, Блокнот. WordPad, MS Word;
- виконувати пошук у мережі Інтернет;
- працювати з електронною поштою.

Спеціальні вимоги

Слухачі повинні знати:

- поняття та призначення процедури реєстрації на сайті;
- форми та засоби зберігання, подання й передавання інформації;
- способи опрацювання інформації;
- основні інформаційні процеси: пошук, збирання, зберігання, опрацювання, подання, передавання, використання, захист інформації.

**Національна академія державного управління
при Президентіві України
Кафедра інформаційної політики. Доц. Шпиґа П.С.**

- частоту, тривалість, ресурсозалежність, складність виконання інформаційних операцій в установі слухача.
- проблеми використання інформаційних технологій, що характерні для установи слухача;
- підходи до оцінки проблем інформаційної політики чи технологій установи слухача;
- антивірусні програми;
- пропозиції Google для підприємств;
- поняття програмного забезпечення комп'ютера. Ліцензійне, безкоштовне, умовно безкоштовне програмне забезпечення.

Слухачі повинні вміти:

- реєструватися, подавати новини, коментувати, запитувати та відповідати на форумі сайту;
- утворювати та розпаковувати архівні файли;
- знаходити в Інтернет і працювати з перекладачами, словниками.
- визначати базові характеристики апаратного забезпечення персонального комп'ютера;

Вимоги до роботи з документами

Слухачі повинні знати:

- поняття захисту файлів за допомогою паролів;
- поняття та призначення стилів у MS Word.

Слухачі повинні вміти:

- створювати шаблони та документи на основі шаблонів;
- змінювати параметри сторінок;
- форматовувати у MS Word отримані із Інтернет тексти;
- вставляти і редагувати таблиці, списки;
- утворювати, редагувати, використовувати стилі у MS Word;
- вставляти автоматичний зміст;
- виконувати пошук у базі даних законів Верховної Ради України;
- готувати, редагувати Веб-сторінки.

Вимоги до роботи з документами з електронними таблицями у MS Excel

Слухачі повинні знати:

- поняття та призначення формул;
- поняття прогнозування.

Слухачі повинні вміти:

- створювати шаблони та документи на основі шаблонів у MS Excel;
- проводити спеціальну вставку з поворотом таблиці на 90 градусів;

**Національна академія державного управління
при Президентіві України
Кафедра інформаційної політики. Доц. Шпиґа П.С.**

- прийоми оформлення таблиць;
- працювати зі списками, фільтрами;
- використовувати формули в MS Excel;
- будувати, редагувати графіки, діаграми, тренди на графіках;
- виконувати прогнозування з використання спеціальних функцій.

Вимоги до роботи з презентаціями

Слухачі повинні знати:

- поняття презентації, слайду, заміток, роздавальних матеріалів;
- поняття та призначення шаблону слайдів, розмітки, анімації;
- поняття та призначення шаблонів.

Слухачі повинні вміти:

- створювати шаблони та презентації на основі шаблонів;
- змінювати параметри слайдів та презентації;
- вставляти і редагувати таблиці, діаграми;
- готувати, редагувати презентацію.